

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБУ ДО
«Саланчикская ДМШ им.
В.А.Павлова»

Протокол № 13 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБУ ДО «Саланчикская ДМШ им.
В.А.Павлова»

от 27.01.2016г. № 02-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете школы

МБУ ДО «Саланчикская ДМШ им. В.А. Павлова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет - коллегиальный совещательный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической работы в школе.
4. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;
5. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы преподавателя;
6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
8. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
9. обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.
2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 1. оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 3. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
 4. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 5. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

6. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
8. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
9. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
10. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников (традиционная форма);
11. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
12. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже двух раз в год.

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы избирается открытым голосованием совета.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета.

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.4. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. отчет работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
 - 8.1.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - 8.1.7. сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
 - 8.1.8. положения о конкурсах;
 - 8.1.9. протоколы заседаний методического совета.