

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Саланчикская детская музыкальная школа им.В.А.Павлова»  
Шумерлинского района Чувашской Республики.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Саланчикская детская музыкальная школа им.В.А.Павлова»  
Шумерлинского района Чувашской Республики**

Принято педагогическим советом  
от 27 января 2016 года № 13

Утверждено приказом МБУДО  
«Саланчикская ДМШ им В.А.Павлова»

От 27.01.2016г. № 2-ОД

**Пос.Саланчик.**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательного процесса учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике» Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Положение о педагогическом Совете принимается педагогическим Советом

1.5. Решения Совета являются обязательным для исполнения, если директор не использовал право вето. Приказам директора вводятся в действие решения Совета, связанные с вопросами:

- перевода обучающихся на следующий год обучения или на следующую ступень;
- сроками промежуточной аттестации обучающихся;
- организации итоговой аттестации;
- утверждения, экспертиза образовательных программ;
- исключение из учреждения обучающихся.
- утверждения положений.

## **2. Задачи и содержание работы Совета**

### **2.1. Главными задачами Совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов учреждения;
- решение вопросов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

### **2.2. Совет осуществляет следующие функции:**

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива учреждения определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению, концепцию, программу развития учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет направление экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава учреждения;
- рекомендует педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

2.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретными обучающимися, и его родителями

(законные представители). Председателем заседания малого Совета может быть заместитель директора, курирующий группу, в котором находится обучающийся.

### **3. Состав Совета и организация его работы**

3.1. В состав Совета входят все педагоги дополнительного образования, включая совместителей. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Председателем Совета является директор, он назначает своим приказом секретаря сроком на один год, который ведет делопроизводство Совета. Секретарь работает на общественных началах.

3.3. Совет работает в соответствии с годовым планом, а также собирается на заседании по мере необходимости, но *не реже 4 раз в год*, по инициативе его членов или председателя педсовета.

3.4. Решения совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Каждое заседание Совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

3.7. Директор может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнения решения Совета. Учредитель по спорным вопросам может вынести свое решение, которое будет являться обязательным к исполнению.

### **4. Права и ответственность Совета**

#### **4.1. Совет имеет право:**

- мотивированно ходатайствовать перед учредителем о снятии с работы директора;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции (локальные акты), в соответствии с компетенцией;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом общественного голоса.

#### **4.2. Совет несет ответственность за:**

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

### **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Секретарем ведется книга протоколов заседаний Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью учреждения.

5.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем Совета и секретарем.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета ведется постоянно, передается по акту, входит в номенклатуру дел.