

ПРИКАЗ

18.01.2021 г.

№ 11 - У

Куславкка хули

г. Козловка

Об утверждении Положения  
информационно - методического центра  
управления образования и молодежной  
политики администрации Козловского  
района Чувашской Республики

В соответствии с Положением об управлении образования и молодежной политики администрации Козловского района, утвержденным решением Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики от 16.12.2020 №2/37, **приказываю:**

1. Признать утратившим силу Положение о методическом кабинете УО Козловского района от 24 декабря 2019 года №400-У.
2. Утвердить Положение об информационно - методическом центре управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А. Ларионова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

Информационно - методический центр управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики (далее - ИМЦ) является отраслевым органом администрации Козловского района Чувашской Республики создается в целях создания повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования.

ИМЦ входит в состав управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики и действует в соответствии с Положением об управлении образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики.

В штатах ИМЦ содержатся: заведующий, методист по воспитательной работе, методист по дошкольному образованию, специалист по работе с молодёжью, специалист по охране труда, ведущий специалист по кадровому делопроизводству, секретарь, водитель, уборщик служебных помещений.

Количество штатных единиц определяется начальником управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики.

**II. Основные цели и задачи**

2. Цель информационно - методического центра управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики (далее ИМЦ) - содействие повышению качества дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

Основными задачами ИМЦ являются:

- 2.1. Содействие развитию муниципальной системы образования;
- 2.2. Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений муниципалитета;
- 2.3. Оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и ведении в действие государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования;
- 2.4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- 2.5. Удовлетворение информационных, учебно - методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- 2.6. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений;
- 2.7. Оказание учебно – методической научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- 2.8. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики;
- 2.9. Обеспечение специалистов образования курсовой подготовкой не реже 1 раза в 3 года;
- 2.10. Содействие в обобщении опыта работы учреждений и специалистов образования района;
- 2.11. определяет сети, структуры и содержания деятельности методической службы района.

ИМЦ свою деятельность осуществляет в соответствии с законами и нормативными правовыми актами, ведомственными документами вышестоящих органов управления образования и молодежной политики и настоящим Положением.

ИМЦ работает по плану, разрабатываемому самостоятельно с учетом планов и потребностей учреждений образования, педагогических работников и утвержденному начальником управления образования и молодежной политики.

ИМЦ реализует дополнительные образовательные программы повышения квалификации, стажировки специалистов и руководящих работников образования района.

### **III. Содержание и основные формы работы**

ИМЦ в соответствии вышеизложенными на него задачами осуществляет:

3.1. Планирование работы, определение программы и содержания обучения педагогических работников, учет непрерывного повышения их квалификации через различные формы, в том числе краткосрочное обучение, дистанционное обучение, стажировку на базе учреждений образования с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков; постоянно действующие семинары по вопросам организации образовательного процесса и методики обучения и воспитания и другие.

3.2. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования.

3.3. Мониторинг эффективности повышения квалификации специалистов совместно с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии и принятие мер по ее повышению.

3.4. Создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района.

3.5. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений его совершенствования.

3.6. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.7. Сбор и обработку информации о результатах учебно – воспитательной работы образовательных учреждений района.

3.8. Изучение, выявление и распространение передового высокоэффективного опыта педагогической деятельности учреждений и специалистов образования района, республики и за ее пределами; содействие в проведении августовских конференций с работниками образования.

3.9. Разработка структуры и содержания деятельности предметных ассоциаций, подбор руководителей предметных ассоциаций, творческих групп, организацию их работы.

3.10. Формирование банка педагогической информации (нормативно - правовой, научно – методической, методической и др.).

3.11. Содействие в организации опытно - экспериментальной, научно-исследовательской, информационной работы в учреждениях образования; научно – методическое, учебно – методическое обеспечение педагогического процесса и учреждений образования.

3.12. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы на бумажных и электронных носителях, с опытом инновационной деятельности педагогов и образовательных учреждений.

3.13. Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, об инновационных процессах в образовательной системе района, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно - методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.14. Создание медиатеки современных учебно – методических материалов, осуществление информационно - библиографической деятельности.

3.15. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работкам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационный и межкурсовой работы.

3.16. Участие в разработке содержания регионального (национально – регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся образовательных учреждений.

3.17. Участие в разработке программ развития образовательных учреждений.

3.18. Организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных учреждениях.

3.19. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно - методической литературы образовательных учреждений.

3.20. Подготовка и проведение научно – практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений.

3.21. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

3.22. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации.

3.23. Выездное консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по вопросам обучения и воспитания детей.

3.24. Изучение, анализ состояния преподавания учебных предметов и дисциплин и рекомендации по совершенствованию методики обучения. Внедрение современных технологий обучения.

3.25. Содействие в поощрении педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.26. Формирование массива информации об основах направлениях развития образования в районе, научном, научно – методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте.

3.27. Анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями.

3.28. Организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.29. Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно - экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3.30. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений.

#### **IV. Управление деятельностью ИМЦ**

4.1. Органом управления ИМЦ является его коллегиальный совещательный орган – Совет, возлагаемый его заведующим. Полномочия, функции и ответственность Совета определяется Положением информационно - методического центра.

Совет рассматривает перспективные и текущие вопросы деятельности в соответствии с основными задачами, отчеты заведующего ИМЦ и сотрудников центра.

4.2. Оперативное управление осуществляется заведующим ИМЦ, назначенным начальником управления образования и молодежной политики в установленном Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» порядке.

4.3. Права, обязанности и ответственность заведующего ИМЦ определяются Положением об информационно - методическом центре, должностными инструкциями и утверждаются начальником управления образования и молодежной политики.

4.4. Заведующий ИМЦ подбирает сотрудников в установленном порядке, определяет их должностные инструкции, режим работы.

4.5. Управление образования и молодежной политики на период организации тематических и внеплановых проверок деятельности учреждений образования может привлекать сотрудников ИМЦ в качестве членов комиссии на основании приказа.

4.6. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

4.7. Научное руководство методической службой по согласованию с учредителем осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов

4.8. Оказание методической помощи учреждением образования как на плановой основе, так и по заказу учреждений и специалистов образования района. ИМЦ определяет основные направления методической работы в районе, содействует эффективному использованию местного опыта педагогической деятельности на основе «открытых» (показательных) уроков по согласованию авторов.

#### **V. Экономическая и финансовая деятельность ИМЦ**

5.1. За ИМЦ закрепляются объекты государственной собственности: помещения, оборудования, литература, а также другое необходимое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за ИМЦ, находятся в оперативном управлении.

4.3. Источниками формирования имущества и финансирования являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя (управления образования и молодежной политики);

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

4.4. Целевые программы развития образования в районе, сотрудничества с высшими учебными заведениями и другие финансируются Учредителем.

4.5. Финансово – хозяйственная деятельность осуществляется Централизованной бухгалтерией управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики.

#### **V. Делопроизводство, учет и отчетность ИМЦ**

5.1. ИМЦ ведет установленную управлением образования и молодежной политики документацию. Номенклатура дел предлагается ИМЦ и утверждается начальником управления образования и молодежной политики.

5.2. Материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ИМЦ собственности, за искажение государственной отчетности несет заведующий ИМЦ.

5.3. ИМЦ о своей деятельности (педагогической, экономической, финансово - экономической) отчитывается перед Учредителем и несет ответственность в установленном порядке.

5.4. Ликвидация ИМЦ производится Учредителем в установленном Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» порядке по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.