

11420

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 10221021633398  
в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕТРИУЛ записи от  
15 февраля 2017  
за ОГРН 2172130070189

Заместитель начальника  
ИФНС России по  
г. Моргаушари

(подпись) \_\_\_\_\_ (ИМО)



Утвержден  
Постановлением  
администрации Моргаушского  
района Чувашской Республики  
№ 33 от «01» 02 2017г.



и.о. управляющего делами  
администрации района  
\_\_\_\_\_ Е.В.Иванова

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №19 «Мечта»**  
**Моргаушского района Чувашской Республики**

с.Б.Сундырь 2017

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Мечта» Моргаушского района Чувашской Республики (далее- Организация) создано на основании постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 20.06.2011г № 784

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, настоящим уставом, договором, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями).

1.3. Официальное наименование Организации:

полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Мечта» Моргаушского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Муркаш районĕнчи шкулчченхи муниципаллă бюджет вĕренÿ учрежденийĕ «19-мĕш номерлĕ «Мечта» ача сачĕ».

Сокращенное: на русском языке: МБДОУ «Детский сад №19 «Мечта» Моргаушского района ЧР

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Организации и собственником ее имущества является администрация Моргаушского района Чувашской Республики.

Адрес учредителя: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, ул.Мира, д.6.

Функции и полномочия учредителя Организации от имени администрации Моргаушского района Чувашской Республики исполняет отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района (далее – Отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени Моргаушского района Чувашской Республики исполняет отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Организации

юридический адрес: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, с.Большой Сундырь, ул. Новая, 49.

фактический адрес: 429544, Чувашская Республика, Моргаушский район, с.Большой Сундырь, ул. Новая, 49

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, в территориальных органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или в территориальных органах федерального казначейства в Чувашской Республике, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке. Организация имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.14. Организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Организацией

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организация является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики в сфере образования.

2.2. Организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием - обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании ;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

–предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

–стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

–прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

–выполнение научно-исследовательских работ;

–создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

–оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

–помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

–образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация питания возлагается на Организацию. Питание в Организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Организации и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Организации оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации

Оздоровительная работа в Организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В Организации могут быть созданы семейные дошкольные группы и группы по присмотру и уходу за детьми.

Семейные дошкольные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

В группах по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в Организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

2.14. Режим работы Организации установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования Организации и определен:

- пятидневной рабочей неделей;
- 10-часовым пребыванием детей в Организации с 7.30ч. до 17.30ч.
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- «Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час...» (ст.95 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- в отдельных случаях (в период адаптации воспитанников) допускается посещение детского сада по индивидуальному графику, согласованному между руководителем Организации и родителями (законными представителями) в договоре.

2.15. Воспитанники могут пребывать в группах в пределах режима их работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными нормами и правилами.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяется в зависимости от их возраста в соответствии с образовательной программой Организации и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Группы также могут иметь комбинированную, компенсирующую, оздоровительную направленность.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Организации

3.7. Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Основная образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации

3.10. Образовательная деятельность в Организации ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» начиная со средней группы в качестве предмета изучается чувашский язык.

3.11. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные



учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.20. Домашние задания воспитанникам Организации не задаются.

3.21. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными указанными организациями.

3.22. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.23. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией

3.24. Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.25. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой).

3.26. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Организации

3.27. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.28. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организации организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.29. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Организацией самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### **ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Отношения воспитанников и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Организация.

4.3. Воспитанники Организации имеют право на:

4.3.1. Бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

4.3.2. Охрану жизни и здоровья.

4.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

4.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

4.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

4.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

4.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

4.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Организации

4.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.4.3. Вносить предложения администрации Организации по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

4.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Организацией

4.4.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

4.4.6. Принимать участие в управлении Организацией, то есть избирать и быть избранными в Управляющий совет Организации, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями).

4.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Организации

4.4.9. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Организации.

4.4.10. Заслушивать отчеты заведующего Организации и педагогов о работе с детьми.

4.4.11. Оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

4.4.12. Досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями).

4.4.13. Обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Организации в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.4.14. Создавать родительские объединения в Организации

4.4.15. Получать в установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2013 N 541 "Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты" порядке компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в Организации.

4.4.16. Получать информацию о реализации в Организации программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.4.17. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.18. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.19. Знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

4.5.3. Не нарушать режим работы Организации

4.5.4. Своевременно оплачивать плату за присмотр и уход за ребенком в Организации

4.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию Организации о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

4.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

4.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с Организацией

4.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

4.5.9. При нахождении в Организации вежливо вести себя с работниками и посетителями Организации.

4.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников Организации воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

4.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками Организации в вопросах воспитания ребенка.

4.5.12. Информировать заведующего Организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации

4.6. Работники Организации имеют право на:

4.6.1. Участие в управлении Организации в порядке, определяемом Уставом.

4.6.2. Защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.7. Педагогические работники Организации имеют право на:

4.7.1. Участие в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранными в управляющий совет Организации

- рассматривать изменения и дополнения в устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании работников другие решения, входящие в его компетенцию.

4.7.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства, проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику).

4.7.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.7.4. Работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором.

4.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией

4.7.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.7.7. Оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.7.8. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.7.9. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.7.10. Удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем, сокращенную продолжительность рабочего времени, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Участие в разработке образовательных программ.

4.7.12. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

4.7.13. Ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти Чувашской Республики в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит.

4.7.14. Объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.7.15. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.16. Тайну своих персональных данных.

4.7.17. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами

.

4.8. Работники Организации обязаны:

4.8.1. Соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации, выполнять условия трудового договора.

4.8.2. Строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Организации, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями.

4.8.3. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Организации использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

4.8.4. Вести себя достойно в Организации, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы поведения в коллективе, следовать требованиям профессиональной этики быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Организации.

4.8.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.8.6. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

4.8.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.8. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

4.8.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.10. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации.

4.8.11. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Орган4

4.8.12. Нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса.

4.8.13. Проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты.

4.8.14. Содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте.

4.8.15. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.8.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законом.

#### 4.9. Педагогические работники обязаны:

4.9.1. Выполнять Устав Организации правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

4.9.2. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

4.9.3. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.9.4. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.9.5. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.9.6. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать. Систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

4.9.7. Способствовать выявлению и развитию одаренных детей.

Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Организации, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Организации, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации.

4.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

4.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Соблюдать законные права и свободы воспитанников.

4.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.9.12. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника.

4.9.13. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию

4.9.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации.

4.9.15. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Организации обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Организации который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения .

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

5.1. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Чувашской Республики, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации ,принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам органами местного самоуправления Моргаушского района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Организации . Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

5.6. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.7. Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Организации , если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.



5.9. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников Организации занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Увольнение работника Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

5.13. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Организацией могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

## **ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

– создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

– назначение заведующего Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

– принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Организации в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

–установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

–согласование внесения Организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

–согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

–финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

–определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации

–осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

–контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации ;

–согласование штатного расписания Организации ;

–финансовое обеспечение деятельности Организации ;

–создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

–издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

–осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации .

Заведующий Организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Отдела образования.

6.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации . Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.3.2. Заведующий Организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации , принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.3.3. Заведующий Организации без доверенности действует от имени Организации , в т.ч.:заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации , утверждает штатное расписание Организации , должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

–утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации , его годовую и бухгалтерскую отчетность;

–принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

–обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Организации в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации .

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации

6.3.4. Заведующий Организации осуществляет также следующие полномочия:

–обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации

–планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации

–организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Организации ;

–организует работу по подготовке Организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Организации

–принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации

–устанавливает заработную плату работников Организации , в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации , законами и иными нормативными правовыми актами;

–утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

–издает приказы о зачислении ребенка в Организацию

–готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

–организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

–формирует контингент воспитанников;

–организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Организации, защиту прав воспитанников;

–обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

–организует делопроизводство;

–устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

–назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях и на территории Организации .

–проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Организации

–распределяет обязанности между работниками Организации ;

–привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации

–применяет меры поощрения к работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждениям.

6.3.5. Заведующий Организации обязан:

–проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

–обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Организации ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из бюджета Моргаушского района, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем открытия и закрытия структурных подразделений Организации ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;
- заключать договоры между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

–обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;

–принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Организации;

–сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Организации;

–определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

–выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района, а также уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.3.6. Заведующий Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации, Управляющий совет, Педагогический совет.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации могут создаваться и действовать:

–советы родителей (законных представителей) воспитанников ;

–профессиональные союзы работников и их представительные органы

6.6. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

–внесение предложений в план развития Организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;

–внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;

–утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Организации;

–принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

–избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

–поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

–утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;

–создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

–создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;

–принятие положения об Управляющем совете Организации;

–заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Организации о проделанной работе;

–принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

–ходатайствование о награждении работников Организации.

6.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации.

6.6.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Организации.

6.6.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

6.6.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

6.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Организации, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Организации, принятия положения об Управляющем совете Организации, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

6.7. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.7.1. В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Организации и заведующий Организации. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

6.7.2. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве 7 членов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общем собрании родителей (законных представителей).

Заведующий Организации входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

6.7.3. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

6.7.4. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию заведующего Организацией, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

6.7.5. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал заведующий Организации и не менее  $\frac{1}{2}$  состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Организации.

6.7.6. Заведующий Организации вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и заведующего Организацией.

6.7.7. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.7.8. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

6.7.9. Заседания Управляющего Совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя.

6.7.10. Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Организации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в Организации;
- содействие реализации миссии Организации направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм договоров Организации с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Организации, за исключением полномочий отнесённых к компетенции заведующего организации.

6.8.. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Организации для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.8.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель. На заседании Педагогического совета приглашаются с совещательным голосом руководитель Управляющего совета и представитель Учредителя.

6.8.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Организации, являются обязательными для исполнения.

6.8.3. Основными задачами Педагогического совета являются вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

– внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;

– внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;

– внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Организации с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению педагогических работников;

6.8.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал.

6.8.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Организации, секретарь назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета.

6.8.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8.7. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

6.8.8. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

6.8.9. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, и подписывается его председателем и секретарем.

## **ГЛАВА 7 ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.



7.4. Организация в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на её содержание.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.6. Имущество и средства Организации отражаются на её балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных её Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Доходы Организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

7.9. Организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Организация ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией уполномоченным органом или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.15. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.16. Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Моргаушского района Чувашской Республики.

7.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **ГЛАВА 9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

9.2. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц уведомляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации по лицензированию образовательной деятельности, о государственной регистрации Организации

9.3. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Принятие органом местного самоуправления Моргаушского района решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Организации расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения

жителей данного сельского поселения.

9.6. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив Моргаушского района.

## **ГЛАВА 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в Организацию ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из Организации;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией, и родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы Организации ;
- деятельность структурных подразделений Организации;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Организации;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников Организации ;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в Организации ;
- порядок хранения в архивах Организации на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в Организации ;
- формы документов, подтверждающих обучение в Организации ;
- порядок функционирования официального сайта Организации [в сети Интернет](#);
- иное.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

воспитанников и работников Организации учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Организации после согласования с органами коллегиального управления Организации .

В Уставе пронумеровано, пронитуровано и скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов

и.о. Управляющего делами администрации Моргаушского района

Е.В. Иванова



Прочитано и скреплено печатью на 28 (двадцать восемь) листах

Заместитель начальника инспекции И.В. Юрлова

