

Утверждаю

Директор школы:

**Положение об организации работы по профилактике
безвестных исчезновений и самовольных уходов
несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения
и оказанию психолого-педагогического сопровождения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения и оказанию психолого-педагогического сопровождения данным несовершеннолетним.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями),

1.3. Основными задачами по предупреждению безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних; - предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся; - предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них; - выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий; - социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, совершивших самовольный уход.

1.4. Данное положение определяет порядок организации работы педагогов, классных руководителей, должностных лиц по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения, выявлению и возвращению обучающихся, самовольно ушедших из учреждения.

2. Организация работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения

2.1. Классные руководители: - ежедневно контролируют присутствие обучающихся на занятиях; - после первого урока выясняют количество отсутствующих на учебных занятиях; - в случае отсутствия обучающихся незамедлительно принимают меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях или самовольного ухода из учреждения; - осуществляют присмотр за обучающимися во время учебно-воспитательного процесса; - планируют и проводят с обучающимися внеклассные мероприятия, прогулки и игры на свежем воздухе и в помещении во время динамических пауз; - проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива; - создают благоприятный психологический климат в классе, школе; - способствуют организованной занятости обучающихся во внеурочное время; - не реже одного раза в четверть проводят с обучающимися беседы о соблюдении Правил внутреннего распорядка для обучающихся, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из школы или дома; - на классном родительском собрании в первой четверти учебного года разъясняют родителям (законным представителям) обучающихся их обязанности по воспитанию несовершеннолетних, информируют об ответственности за безопасность детей и необходимости предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядке обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске.

2.2. Социальный

педагог: - ведёт ежедневный учет обучающихся, не посещающих учебные занятия (после первого урока, но не позднее третьего урока собирает информацию об отсутствующих и причинах их отсутствия у классных руководителей; полученную информацию доводит до сведения дежурного администратора и директора); - способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся; - взаимодействует с учителями-предметниками, классными руководителями, педагогами-психологами, родителями (законными представителями) обучающихся; - взаимодействует с правоохранительными органами и специальными службами; - ведет учет обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН, на внутришкольном учете; - формирует банк данных несовершеннолетних, систематически допускающих пропуски уроков без уважительных причин или склонных к самовольным уходам; периодически вносит дополнения, изменения в банк данных о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения; - посещает семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении, заполняет акты посещения семьи, ведет профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними; - планирует и проводит индивидуальные беседы с обучающимися, склонными к самовольным уходам из семьи, школы; - в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи, безвестного отсутствия несовершеннолетнего оказывает содействие родителям (законным представителям) в передаче заявления (сообщения) о происшествии в отделение полиции; - на заседаниях Совета профилактики осуществляет анализ причин девиантного поведения обучающихся, результатов проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, разрабатывает дополнительные меры, направленные на профилактику противоправного поведения, самовольных уходов среди несовершеннолетних.

2.3. Педагоги-психологи: - осуществляют превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся; - определяют факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимают меры по оказанию им психологической помощи; - оказывают помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологопедагогических проблем; - ведут учет обучающихся, склонных к самовольным уходам из дома и школы, планируют и проводят с ними индивидуальную работу; - организуют психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, совершивших самовольный уход; - ведут документацию по установленной форме.

2.4. Все работники учреждения: - несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период исполнения своих функциональных обязанностей; - незамедлительно информируют дежурного администратора при обнаружении обучающегося, самовольно покинувшего учреждение; - предпринимают необходимые меры по возвращению ребенка в учреждение.

3. Порядок реагирования при безвестном исчезновении и самовольных уходах несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения

3.1. В случае безвестного исчезновения или самовольного ухода обучающегося из учреждения педагог (классный руководитель) незамедлительно: - ставит в известность социального педагога, дежурного администратора школы; - участвует в поиске самовольно ушедшего обучающегося на территории учреждения; - информирует родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о его отсутствии; - в течение рабочего дня подробно письменно информирует администрацию об обстоятельствах безвестного исчезновения или самовольного ухода обучающегося (время, место, занятия и

т.д.) с указанием предполагаемой причины. 3.2. Дежурный администратор при поступлении информации о факте безвестного исчезновения или самовольного ухода обучающегося из общеобразовательного учреждения незамедлительно выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и обучающимися общеобразовательного учреждения, с предоставлением работниками объяснительной записки. 3.3. Социальный педагог при поступлении информации о факте безвестного исчезновения или самовольного ухода обучающегося из общеобразовательного учреждения: - сообщает о случившемся в отделение полиции не позднее 3-х часов с момента установления факта самовольного ухода обучающегося или его безвестного исчезновения; - по согласованию с инспектором ПДН ОМВД по Козловскому району выезжает к месту предполагаемого пребывания обучающегося; - при необходимости взаимодействует с отделом опеки и попечительства по вопросу выяснения места возможного нахождения ребенка у родственников, друзей и т.д.; - информирует отдел опеки и попечительства, отделение полиции о факте возвращения обучающегося в общеобразовательное учреждение. 3.4. При выявлении несовершеннолетнего, отсутствующего на учебных занятиях без уважительной причины, и невозможности установления контакта с его родителями (законными представителями): - классный руководитель незамедлительно информирует об этом социального педагога; - социальный педагог доводит данную информацию до заместителя директора по ВВВР и дежурного администратора; - не позднее суток с момента пропуска несовершеннолетним учебных занятий без уважительной причины, и невозможности установления контакта с его родителями (законными представителями) организуется выезд школьных специалистов по месту проживания несовершеннолетнего; - в случае невозможности попасть в дом семьи несовершеннолетнего и установить причину его отсутствия в школе, информация о данном факте направляется социальным педагогом инспектору ПДН ОМВД по Козловскому району. 4. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся 4.1. После возвращения несовершеннолетнего в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает: - осмотр ребенка (в случае оказания ему первой медицинской помощи); - проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего; - организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения. 4.2. Соцпедагог в установленный срок (не менее недели после возвращения обучающегося в общеобразовательное учреждение): - проводит заседание Совета профилактики с рассмотрением вопроса организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, плана мероприятий с указанием сроков предоставления ответственными лицами оформленных материалов с результатами проведенных мероприятий; - после проведения заседания Совета профилактики предоставляет разработанные планы мероприятий по организации психологопедагогического сопровождения обучающегося директору школы; - контролирует выполнение плана ответственными лицами. 4.3. Ответственные должностные лица (классный руководитель, социальный педагог): - после возвращения несовершеннолетнего в школу, посещают семью обучающегося для выяснения причин самовольного ухода; - в трехдневный срок планируют мероприятия психолого-педагогического сопровождения и проводят все мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенных мероприятий; - при выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают информацию

директору для принятия решений по устранению проблем. 4.4. Директор школы: - при необходимости вносит коррективы в предоставленные планы мероприятий по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося; - в однодневный срок издает приказ об утверждении плана мероприятий по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося. Приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденного плана для исполнения в строго указанные сроки. 4.5. В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении плана мероприятий по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося родители (законные представители) несовершеннолетнего оповещаются об этом посредством уведомления, переданного им лично под подпись, либо направленного им на электронную почту или по почте России. 4.6. Несовершеннолетние, в отношении которых организуется психологопедагогическое сопровождение, их родители (законные представители) обеспечиваются правами, предусмотренными статьей 8 Федерального Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 4.7. По истечении установленного срока для реализации плана мероприятий психолого-педагогического сопровождения обучающегося, в случае дальнейшего непосещения занятий без уважительных причин, самовольных уходов, обучающийся вместе с родителями (законными представителями) приглашается на заседание Совета профилактики, где принимается решение об очередных мерах в отношении данного ребенка. 4.8. По итогам реализации плана мероприятий по организации психологопедагогического сопровождения обучающегося, при наличии у обучающегося стабильных положительных тенденций в поведении, на заседании Совета Профилактики принимается решение о прекращении проведения психолого-педагогического сопровождения обучающегося. Решение заносится в протокол, в котором указываются положительные результаты работы с обучающимся, его родителями (законными представителями). 4.9. Решение о прекращении психолого-педагогического сопровождения обучающегося доводится до сведения его родителей (законных представителей).