

Чăваш Республикинчи
Красноармейски районĕн
«Пётёмёшле пёлĕ параканУпи
вăтам школĕ» муниципалитетĕн
бюджетлă пётёмёшле вёренĕ
учрежденийĕ



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Убеевская средняя
общеобразовательная школа»
Красноармейского района Чувашской
Республики

429626 Упиялĕ, Сапожников урамĕ,
12-мĕш çурт
Тел.8(83530) 33-2-40
E-mail: ubeev_sosh@mail.ru

429626 с.Убеево, ул.Сапожникова,
д.12
Тел.8(83530) 33-2-40
E-mail: ubeev_sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 86 -о

19.12.2016 г.

О проведении зимних каникул обучающихся новогодних и рождественских мероприятий

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики №1934 от 16.12.2008 «Об обеспечении безопасности при проведении праздничных мероприятий», приказа отдела образования администрации Красноармейского района № 246 от 14.12.2016 года «О проведении зимних каникул обучающихся, новогодних и рождественских мероприятий в образовательных учреждениях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. круглосуточного дежурства ответственных лиц

2. от администрации с 29 декабря 2016 г. по 09 января 2017 года.

1. Объявить с 29 декабря 2015 года по 11 января 2016 года (15 календарных дней) зимние каникулы
2. Утвердить график проведения новогодних представлений. (Приложение №1)
3. Утвердить график дежурства педагогов во время новогодних представлений (Приложение № 2).
4. Утвердить график круглосуточного дежурства ответственных лиц от администрации с 29 декабря 2016 г. по 09 января 2017 года. (Приложение №3)
5. Утвердить сценарии новогодних представлений. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе - Петрова С.В., старшая вожатая – Иванова З.Н., социальный педагог – Иванова И.Г., учитель музыки Борисова Г.В. (Приложение № 4).
6. Местом проведения новогодних праздничных мероприятий является столовая. Создать комиссию по приемке готовности кабинета к проведению новогодних мероприятий в составе:
 - Федоров С.Ю.- зам. директора по УВР
 - Петрова П.А. – заведующий хозяйством
 - Иванова Г.В.- председатель профкома
 - Петрова С.В.- заместитель директора по ВР, уполномоченный по охране труда
 - Иванова З.Н. - старшая вожатая
7. Заместителю директора по УВР Федорову С.Ю.
 - до 25 декабря провести целевые инструктажи с педагогическим персоналом, ответственными за проведение мероприятий, с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
 - разработать план работы школы в период зимних каникул (библиотека, спортзал, мастерская, кабинет информатики, занятия кружков);
8. Заведующему хозяйством Петровой П.А.

- провести внеплановый инструктаж по пожарной безопасности с обслуживающим персоналом.
- обеспечить места проведения мероприятий мерами пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечить исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
- обеспечить наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек;
- обеспечить исправное состояние пожарных гидрантов, их утепление и очистку от снега и льда, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам во время проведения новогодних и Рождественских мероприятий;
- усилить пропускной режим с целью недопущения проникновения на объекты с массовым пребыванием людей посторонних лиц;
- провести внеплановые инструктажи сотрудников охраны;
- ужесточить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий в целях обеспечения пожарно-спасательной техники;

9. Классным руководителям 1-10 классов

- провести беседы с учащимися по мерам пожарной и антитеррористической безопасности, разъяснения порядка действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- провести инструктаж по технике безопасности на время новогодних представлений и зимних каникул.

10. Заместителю директора по ВР Петровой С.В.

- обеспечить места проведения праздничных мероприятий инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности с указанием номеров телефонов экстренных служб и правоохранительных органов;
 - исключить случаи, когда обучающиеся во время проведения мероприятий остаются без постоянного надзора со стороны дежурных учителей, классных руководителей;
 - составить план работы кружков дополнительного образования во время зимних каникул;
 - составить график дежурства ответственных лиц от администрации с 29 декабря 2016 по 9 января 2016 года (приложение № 4);
 - не допускать применение в местах проведения праздничных мероприятий любых фейерверочных и пиротехнических изделий;
 - обеспечить охрану общественного порядка с привлечением правоохранительных органов.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

_____ Федоров С.Ю.
 _____ Петрова С.В.
 _____ Петрова П.А.
 _____ Иванова Г.В.
 _____ Иванова З.Н.
 _____ Иванова И.Г.
 _____ Васильева В.В.
 _____ Миронова И.Б.
 _____ Никитина В.П.
 _____ Андреева С.Г.
 _____ Петрова Т.Г.
 _____ Васильева Г.А.
 _____ Федорова В.Н.
 _____ Фролова Л.В.

Директор школы:

Ю.В. Фёдоров

График проведения новогодних представлений

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников
1.	Новогодний утренник «Сказка зимнего леса» (1-5 кл.)	28.12.2016 9ч.00 -10ч.30	столовая	55
2.	«Новогодний КВН» (6-10 классы)	28.12.2016 11ч.00 – 12ч.30	столовая	55

График дежурства на время проведения новогодних представлений

Дата	Время	1 этаж	2 этаж	Столовая
28 декабря 1-5 классы	9.00-10ч.30	Иванова Г.В.	Миронова И.Б..	Петрова С.В.
28 декабря (среда) 5-8 классы	11.00-12.30	Васильева В.В.	Никитина В.П.	Петрова С.В.

ГРАФИК круглосуточного дежурства ответственных лиц от администрации с 29 декабря 2016 г. по 09 января 2017 года.

№ п/п	Ф.И.О. работников школы	Дата и время начала дежурства	Дата и время окончания дежурства
1	Федоров Ю.В.	30 декабря с 8 ч.00	31 декабря до 8ч.00
2.	Петрова П.А.	31 декабря до 8ч.00	01 января до 8ч.00
3.	Иванова И.Г.	01января с 8 ч.00	2 января до 8ч.00
4.	Петрова С.В.	2 января с 8 ч.00	3января до 8ч.00
5.	Федоров С.Ю.	3 января с 8ч.00	4 января до 8 ч.00
6.	Иванова З.Н.	4 января с 8 ч.00	5 января до 8 ч.00
7.	Федоров Ю.В.	5 января с 8 ч.00	6 января до 8 ч.00