

Согласовано  
Председатель ПК МБУ ДО  
«Дом детского творчества» г. Канаш  
\_\_\_\_\_ Петрова М.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Утверждено:  
Директор МБУ ДО  
«Дом детского творчества» г. Канаш  
\_\_\_\_\_ Н.В. Золотова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН**  
**работы МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш**  
**по организации мероприятий по охране труда на 2018-2019 учебный год**

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
<b><u>Организационные мероприятия</u></b>				
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Июль	Директор, зав. хозяйством	
2.	Подписание акта о приемке учреждения	Июль	Директор	
3.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях	Сентябрь	Директор	На учебный год
4.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда	По мере необходимости	Директор	
5.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований резиновых печаток, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер	1 раз в год	Зав. хозяйством	В соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности

	освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами.			
6.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочего.	По мере необходимости	Зав. хозяйством	
7.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах.	Октябрь	Ответственный по ОТ	
8.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	Постоянно	Зам. директора по УВР	
9.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	Постоянно	Зав. хозяйством	
10.	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)	В течение года	Зам. директора по УВР	
<b><u>Работа с постоянным составом</u></b>				
1.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.	Август	Директор, Председатель профкома	
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Директор	
3.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда.	Август	Директор	
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.	По мере необходимости	Директор	

5.	Инструктаж на рабочем месте с работниками. Оформление проведения инструктажа в журнале.	Сентябрь	Директор	
6.	Инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала.	Сентябрь	Зав. хозяйством	
<b><u>Работа с учащимися</u></b>				
1.	Изучение вопросов охраны труда в объединениях.	1 раз в четверть	Педагоги дополнительного образования	
2.	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах.	1 раз в полугодие	Педагоги дополнительного образования	
3.	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.	1 раз в четверть	Методотдел, педагоги дополнительного образования	

Составила:

Ответственный по ОТ:

Кузьмина М. В.